開示などに関する手続き申請書

「管理 No.　　」

年　　月　　日

個人情報保護法第 25 条に基づき、株式会社 アレンジの業務活動における開示対象個人情報の以下に該当する本人の個人情報の開示などを請求します。

ご住所	
ご本人の署名	印
代理人の署名	印

該当する項目にチェックを入れてください。

項　目	開示対象個人情報の内容
ご本人の求める開示項目	☐　貴社で保有する自ら(ご本人)の個人情報の内容 ☐　個人情報の利用目的
その他の求め	☐　個人情報の内容の訂正 (旧:　　) (新:　　) ☐　追加 (項目:　　) ☐　削除　☐　利用の停止　☐　第三者への提供の停止　☐第三者提供記録の開示

1.本申請書の提出に当たっては、確認のため、必ず下記書類を同封してください。尚、本籍地が記載されている書類の場合は、お手数ですが「本籍地」部分は、紙を貼るもしくは黒マジックで塗りつぶす等行い、隠してからコピーをお取りくださいますようお願いいたします。

本人の場合	代理人の場合
a)運転免許証(表裏) b)住民基本台帳カード c)健康保険証(表裏住所が印字されているもの) d)ﾊﾟｽﾎﾟｰﾄ(名前、写真、住所記載部分) e)外国人登録証明書 上記 a)～e)いずれかのコピー1 通	a)本人からの委任状(本人の自署、実員の押印) b)本人の印鑑証明書 c)代理人の身元を証明するいずれかのコピー ・運転免許証(表裏) ・住民基本台帳カード ・健康保険証(表裏住所が印字されているもの) ・ﾊﾟｽﾎﾟｰﾄ(名前、写真、住所記載部分) ・外国人登録証明書 上記 a),b)と合わせ、c)いずれかの 1 通

※　送付いただきました各種証明書のコピーは、「回答通知書」に同封し、ご返却いたします。

2.上記 1.と合わせ、開示に伴う事務手数料として、500 円(税込)を下記の口座にお振り込みください。尚、手数料のお支払はご本人様ご負担となることを了承ください。本手続き書を受領後、事務手数料のお振り込みが確認でき次第、ご本人様に回答をさせていただきます。

お振り込み先
三井住友銀行　　成増支店　　(普)6803092 株式会社 アレンジ(ｶﾌﾞｼｷｶｲｼｬ ｱﾚﾝｼﾞ)

ご回答につきましては、1 週間以内に「回答通知書」をもって、ご本人様宛に郵送させていただきます。